

## ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ ОАО "ПАРИТЕТБАНК"

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция о порядке раскрытия информации ОАО "Паритетбанк" (далее - Инструкция) разработана в соответствии с Банковским кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 9 декабря 1992 года "О хозяйственных обществах", Законом Республики Беларусь от 5 января 2015 года "О рынке ценных бумаг", Инструкцией о раскрытии информации, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 11.01.2013 N 19, Инструкцией о порядке раскрытия информации на рынке ценных бумаг, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 13.06.2016 N 43, Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 "О защите персональных данных", Уставом ОАО "Паритетбанк" (далее - Банк) и устанавливает подходы Банка к составу и объему информации, которая подлежит раскрытию, цели раскрытия той или иной информации, порядок и периодичность раскрытия информации, средства доведения информации до сведения пользователей информации, а также механизмы внутреннего контроля надлежащего раскрытия информации.

2. В настоящей Инструкции нижеперечисленные термины имеют следующее значение:

годовая отчетность - годовая индивидуальная бухгалтерская (финансовая) отчетность Банка, составленная в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, иными нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - НСФО) и (или) в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности и их Разъяснениями, принимаемыми Фондом Международных стандартов финансовой отчетности (далее - МСФО);

заинтересованные пользователи - клиенты, контрагенты, акционеры, иные бенефициарные собственники Банка, другие юридические и физические лица, заинтересованные в получении информации о деятельности Банка;

информация о деятельности Банка - информация о регистрации, лицензионных полномочиях, бизнес-плане (стратегическом плане развития), корпоративном управлении, системах управления рисками и внутреннего контроля, финансовой надежности и общем состоянии, видах и условиях осуществления банковских операций, организационной структуре, структуре собственности, индивидуальная бухгалтерская (финансовая) отчетность и иная существенная информация;

печатные средства массовой информации - официальные периодические печатные издания, определенные Президентом Республики Беларусь для обнародования (опубликования) нормативных правовых актов Республики Беларусь, а также журнал "Вестник Ассоциации белорусских банков";

раскрытие информации - обеспечение доступа к информации о деятельности Банка, путем публикации, размещения в общедоступных местах, на официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет (далее - Интернет-сайт) Банка, Национального банка Республики Беларусь (далее - Национальный банк), путем предоставления названной информации по запросам заинтересованных пользователей, а также в соответствии с законодательством.

Существенной признается информация, если ее отсутствие или предоставление в искаженном виде может повлиять на экономические решения заинтересованного пользователя.

3. Целями раскрытия той или иной информации о деятельности Банка является повышение прозрачности его деятельности, а также формирование и поддержание положительного имиджа Банка, укрепление доверия клиентов и контрагентов к Банку и установление деловых партнерских отношений и долгосрочного сотрудничества с ними, информирование заинтересованных пользователей о деятельности Банка, стимулирование конкуренции на рынке банковских услуг.

Решения по разрешению вопросов, не урегулированных настоящей Инструкцией, принимаются Председателем Правления Банка.

## ГЛАВА 2 ОБЪЕМ, ПОРЯДОК И СРОКИ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАНКА

4. Организацию процесса раскрытия информации осуществляет управление маркетинга и рекламы (далее - Управление) во взаимодействии с юридическим департаментом, Финансовым департаментом, управлением бухгалтерского учета и отчетности и другими подразделениями Банка.

Объем и порядок размещения информации, доводимой Банком до сведения заинтересованных пользователей, должны обеспечивать:

достоверность и ясность - информация о Банке и его деятельности должна быть актуальной, подлинной, сопоставимой, неискаженной, представлена в максимально удобной для восприятия форме, позволять оценить фактическое экономическое содержание процессов, явлений, фактов, условий, состояний, связанных с деятельностью Банка и его финансовым состоянием;

полноту - информация должна быть существенной и достаточной для принятия заинтересованными пользователями взвешенных экономических решений, но не должна быть излишней. Банк в случаях, порядке и объеме, определенных локальными правовыми актами, либо по требованию Национального банка в порядке и объеме, им установленных, раскрывает о себе также негативную существенную информацию;

доступность - размещение информации в принадлежащих Банку помещениях и на его Интернет-сайте, ее публикация в печатных средствах массовой информации, а также предоставление по запросам заинтересованных пользователей должно обеспечивать свободный, простой и удобный доступ к раскрываемой информации с минимально необходимыми затратами сил, средств и времени заинтересованных пользователей на получение такой информации;

своевременность и регулярность - информация должна раскрываться в сроки и с периодичностью согласно требованиям законодательства, а при отсутствии таких требований - в разумные сроки, обеспечивающие своевременное принятие заинтересованными пользователями экономических решений;

оперативность - существенная информация о фактах, обстоятельствах, событиях и действиях, связанных с деятельностью Банка, должна раскрываться в максимально сжатые сроки;

отсутствие информационной асимметрии - информация, в том числе представляемая по однотипным запросам, должна раскрываться всем заинтересованным пользователям в равном объеме. Банком должны приниматься необходимые меры по исключению случаев направления информации, которая подлежит раскрытию в соответствии с требованиями настоящей Инструкции, только одному или нескольким заинтересованным пользователям, а также несвоевременного раскрытия такой информации;

сохранение банковской тайны и конфиденциальности информации - сведения, составляющие банковскую, коммерческую и иную охраняемую законом тайну Банка, его клиентов и контрагентов, не подлежат раскрытию, за исключением случаев предоставления таких сведений в соответствии с законодательством.

5. Банк указывает на головной странице Интернет-сайта Банка ссылку на страницу, содержащую перечень информации, которая подлежит раскрытию в

соответствии с настоящим пунктом, и размещает на Интернет-сайте Банка следующую информацию:

5.1 наименование, сведения о местонахождении, государственной регистрации Банка (регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, дата принятия решения о государственной регистрации), лицензионных полномочиях на осуществление банковской деятельности (номер и дата выдачи лицензии на осуществление банковской деятельности, перечень банковских операций, указанный в ней), информация о приостановлении, восстановлении действия или об отзыве Национальным банком лицензии на осуществление банковской деятельности, в том числе в части осуществления отдельных банковских операций, полный текст устава Банка, размер уставного фонда, режим работы и справочные телефоны;

5.2. сведения об осуществляемых банковских операциях и иных услугах, в том числе об условиях заключения и осуществления сделок, размере вознаграждения (платы) за их осуществление, порядке осуществления расчетов и другие сведения;

5.3. сведения об организационной структуре Банка в разрезе регионов (области и город Минск): наименование, местонахождение, режим работы и справочные телефоны структурных подразделений, созданных Банком, и удаленных рабочих мест;

5.4. состав (Председатель, Независимые директора, представители государства в органах управления Банка, иные члены) Наблюдательного совета Банка: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место основной работы (занимаемая должность) и (или) сведения об осуществлении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, нотариуса, адвоката, квалификация и профессиональный опыт, членство (руководство) в комитетах, созданных Наблюдательным советом Банка;

5.5. состав (члены) Правления Банка: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность, квалификация и профессиональный опыт, полномочия (курируемые вопросы), порядок (график) приема посетителей;

5.6. значения показателей, характеризующих выполнение Банком следующих нормативов безопасного функционирования, установленных пунктами 3, 3-1 и 4 Инструкции о нормативах безопасного функционирования, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 28 сентября 2006 г. N 137:

минимальный размер нормативного капитала на 1-е число месяца;

нормативы достаточности нормативного капитала на 1-е число месяца;

нормативы ликвидности (минимальное и максимальное значения показателей за предыдущий месяц);

нормативы ограничения концентрации риска в части норматива суммарной величины крупных рисков за последний рабочий день месяца, норматива суммарной величины рисков на инсайдеров - юридических лиц и взаимосвязанных с ними лиц и инсайдеров - физических лиц и взаимосвязанных с ними юридических лиц на 1-е число месяца, а также норматива суммарной величины рисков на инсайдеров - физических лиц и взаимосвязанных с ними физических лиц на 1-е число месяца.

Данные сведения приводятся в виде сводной таблицы, в которой наряду со значениями показателей, характеризующих выполнение Банком нормативов безопасного функционирования, приводятся значения нормативов безопасного функционирования в следующем порядке:

для нормативов ликвидности - значения, действующие в соответствующие дни месяца, в которые достигаются минимальное и максимальное значения показателей банка, характеризующих выполнение этих нормативов;

для остальных нормативов - значения, действующие в последний рабочий день месяца, предшествующего месяцу, на 1-е число которого размещается информация о значениях показателей, характеризующих выполнение Банком этих нормативов;

5.7. размер фактически созданных и расчетных специальных резервов на покрытие возможных убытков по активам и операциям, не отраженным на балансе, на 1-е число месяца;

5.8. сведения о структуре собственности Банка:

акционеры и иные бенефициарные собственники Банка, владеющие пятью и более процентами акций Банка: наименование и страна местонахождения (в отношении организации), фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и страна проживания (в отношении физического лица);

5.9. в полном объеме годовая индивидуальная бухгалтерская (финансовая) отчетность, составленная в соответствии с НСФО, за исключением сведений, составляющих банковскую, коммерческую и иную охраняемую законом тайну Банка, вместе с аудиторским заключением по этой отчетности;

5.10. информация о показателях, характеризующих финансовое положение, доходы, расходы и прибыль или убыток Банка, в объеме бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, составленных в соответствии с пунктом 12-4 Инструкции о порядке составления и представления пруденциальной отчетности, представления индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности,

утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 31 октября 2006 г. N 172, на 1 апреля, 1 июля, 1 октября;

5.11. годовая индивидуальная финансовая отчетность Банка вместе с аудиторским заключением по финансовой отчетности в соответствии с МСФО в полном объеме;

5.12. бизнес-план (стратегический план развития) Банка и отчет о ходе его реализации на 1 января года, следующего за отчетным, в объеме, обеспечивающем конфиденциальность информации, содержащей банковскую, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, - в форме презентации или иной удобной для восприятия форме;

5.13. описание системы управления рисками и системы внутреннего контроля в объеме, обеспечивающем конфиденциальность информации, содержащей банковскую, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, информация о должностных лицах, ответственных за управление рисками в Банке и за внутренний контроль в Банке, их назначении и освобождении от выполнения данных функций;

5.14. информация, предусмотренная пунктом 7 Инструкции об управлении рисками при аутсорсинге, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 8 января 2020 г. N 1;

5.15. принципы и стандарты профессиональной этики;

5.16. политика Банка в отношении раскрытия информации, определенная локальными правовыми актами Банка;

5.17. описание политики по исключению конфликта интересов и условий его возникновения и политики по вознаграждениям руководителей и работников Банка;

5.18. пресс-релизы, сообщения, содержащие существенную информацию об изменениях в деятельности, организационной структуре, структуре собственности и состоянии Банка;

5.19. адрес Интернет-сайта Национального банка;

5.20. курсы обмена валют Банка;

5.21. информация о найме и освобождении от должности руководителя службы внутреннего аудита;

5.22. политика Банка в отношении обработки персональных данных;

5.23. иная информация, подлежащая размещению на Интернет-сайте в

соответствии с законодательством и (или) локальными правовыми актами Банка;

5.24. иная информация, имеющая отношение к деятельности Банка и раскрываемая Банком самостоятельно на добровольной основе. Объем и целесообразность размещения такой информации с учетом требований настоящей Инструкции заинтересованное подразделение согласовывает с лицом, курирующим работу заинтересованного подразделения в соответствии с приказом о распределении обязанностей.

6. Направление в адрес Управления информации, подлежащей размещению на Интернет-сайте, осуществляется посредством системы "Naumen Service Desk" (далее - Заявка).

Прием, обработка и размещение на Интернет-сайте поступившей от заинтересованных подразделений информации осуществляется работниками Управления не позднее рабочего дня, следующего за днем направления информации, если иной срок не указан заинтересованным подразделением. В случае невозможности размещения информации либо необходимости технических доработок Управление информирует об этом заинтересованное подразделение, предоставившее информацию для размещения на Интернет-сайте, посредством обратного уведомления через систему "Naumen Service Desk".

7. Сведения, указанные в пунктах 5.1 - 5.5, 5.8, 5.12 - 5.18 настоящей Инструкции, представляются в Управление в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на Интернет-сайте в соответствии с настоящей Инструкцией, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступления такого события). Управление в течение одного рабочего дня со дня получения вышеуказанных сведений обновляет их на Интернет-сайте Банка и направляет по электронной почте начальникам структурных подразделений, не имеющих самостоятельного баланса (далее - ЦБУ, РКЦ, ОПЕРУ) (лицам, их замещающим), которые в течение одного рабочего со дня получения вышеуказанных сведений обновляют их на информационных стендах ЦБУ, РКЦ, ОПЕРУ.

Сведения, указанные в пункте 5.6, 5.7 настоящей Инструкции, обновляются Управлением на Интернет-сайте Банка в срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления соответствующей информации в Национальный банк.

Сведения, указанные в пункте 5.23 настоящей Инструкции, обновляются Управлением в сроки, установленные законодательством Республики Беларусь или локальными правовыми актами Банка.

Сведения, указанные в пункте 5.24 настоящей Инструкции, обновляются

Управлением в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения или совершения действия (наступления события), сведения о котором подлежат размещению на Интернет-сайте в соответствии с настоящей Инструкцией, либо со дня, когда Банку стало известно об их изменении или совершении такого действия (наступлении такого события).

Сведения, указанные в пункте 5.20 настоящей Инструкции, Департамент казначейства предоставляет в рабочие и выходные дни по электронной почте на адрес: [paritetrates@gmail.com](mailto:paritetrates@gmail.com).

Информация, указанная в пункте 5.9, 5.10 настоящей Инструкции, размещается Управлением на Интернет-сайте Банка в следующие сроки:

годовая отчетность, составленная в соответствии с НСФО, - не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным;

информация о показателях, характеризующих финансовое положение, доходы, расходы и прибыль или убыток Банка, на 1 апреля, 1 июля, 1 октября - не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за I, II и III кварталами соответственно.

Годовая индивидуальная финансовая отчетность, составленная в соответствии с МСФО, вместе с аудиторским заключением по финансовой отчетности размещается Управлением на Интернет-сайте Банка не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.

Информация, указанная в пунктах 5.9 - 5.11 настоящей Инструкции, должна быть доступна на Интернет-сайте Банка, в течение периода, составляющего не менее 5 лет с даты размещения указанной информации.

8. Годовая индивидуальная бухгалтерская (финансовая) отчетность Банка, составленная в соответствии с НСФО, публикуется Банком в печатных средствах массовой информации в полном объеме, за исключением примечаний к ней, предусмотренных законодательством, вместе с аудиторским заключением по этой отчетности не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.

Информация о показателях, характеризующих финансовое положение, доходы, расходы и прибыль или убыток Банка, на 1 апреля, 1 июля, 1 октября публикуется Банком в печатных средствах массовой информации в объеме бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, составленных в соответствии с пунктом 12-4 Инструкции о порядке составления и представления пруденциальной отчетности, представления индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за I, II и III кварталами соответственно.



Годовая индивидуальная финансовая отчетность публикуется Банком в печатных средствах массовой информации в полном объеме, за исключением примечаний, состоящих из краткого обзора значимых положений учетной политики и прочей пояснительной информации, вместе с аудиторским заключением по финансовой отчетности не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.

При опубликовании отчетности о деятельности Банка указывается адрес соответствующей страницы Интернет-сайта Банка, где размещена отчетность о деятельности Банка в полном объеме.

Объем публикуемой отчетности о деятельности Банка не подлежит изменению в течение одного отчетного года, за исключением случаев внесения изменений в учетную политику Банка в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и отчетности.

9. Достоверность, полнота и актуальность информации, размещенной в соответствующих разделах Интернет-сайта Банка, обеспечивается уполномоченными работниками соответствующих подразделений Банка согласно Приложению 1 к настоящей Инструкции, которые в случае необходимости организуют подготовку обновленной информации и предоставляют ее в Управление для последующего размещения.

10. Ответственность за неполное, несвоевременное предоставление информации, либо предоставление недостоверной информации в Управление для последующего размещения на Интернет-сайте Банка, несут руководители подразделений, в которых таковые изменения и дополнения произошли (ответственные в соответствии с Приложением 1 к Инструкции).

11. Формирование актуальной информации на сетевом диске М для передачи в ЦБУ, РКЦ, ОПЕРУ и, при необходимости, внесение изменений в нее, осуществляет Управление в соответствии с настоящей Инструкцией. Ответственность за неполное и несвоевременное размещение предоставленной информации в ЦБУ, РКЦ, ОПЕРУ несет начальник ЦБУ, РКЦ, ОПЕРУ (лицо, его заменяющее).

12. По требованию заинтересованных пользователей, являющихся клиентами, контрагентами, акционерами Банка, иными бенефициарными собственниками, Банк представляет:

сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящей Инструкции;

копию документа, подтверждающего государственную регистрацию Банка;

информацию о выдаче, приостановлении, восстановлении действия или об отзыве Национальным банком специальных разрешений (лицензий) на

осуществление банковской деятельности (далее - лицензии на осуществление банковской деятельности), в том числе в части осуществления отдельных банковских операций;

информацию о вознаграждении (плате) за услуги Банка.

Иным заинтересованным пользователям информация, указанная в пункте 12 настоящей Инструкции, представляется Банком на основании их письменного запроса, содержащего намерение заинтересованного пользователя стать клиентом, контрагентом, акционером Банка.

Информация о Банке размещается в удобной для заинтересованных пользователей форме в общедоступных местах помещений, где осуществляется обслуживание клиентов Банка, и включает в себя:

сведения, перечисленные в пунктах 5.1, 5.4 и 5.5 настоящей Инструкции (за исключением устава Банка);

сведения о вознаграждении (плате) за услуги Банка;

адрес Интернет-сайта Банка.

13. В соответствии с Законом "О хозяйственных обществах" и Уставом Банка Наблюдательным советом Банка после одобрения Правлением Банка утверждается перечень информации (документов), предоставляемой лицам, имеющим право на участие в Общем собрании акционеров (далее - Перечень).

14. Дополнительными способами раскрытия информации о Банке являются встречи руководства Банка с заинтересованными пользователями, проведение пресс-конференций, совещаний, участие в тематических выставках, издание брошюр, буклетов, иной рекламной продукции, изготовление календарей, публикации о Банке, в том числе в сети Интернет, а также любыми иными способами.

В целях продвижения интересов Банка, предоставления информации, необходимой для анализа финансового состояния Банка и/или принятия решения об инвестировании средств в его акции в Банке проводятся презентации для заинтересованных пользователей, иных заинтересованных лиц в форме встреч (индивидуальных, коллективных), конференций и пр.

15. Являясь эмитентом ценных бумаг, профессиональным участником рынка ценных бумаг, Банк раскрывает информацию, обязательную к раскрытию, на основании специального законодательства о ценных бумагах.

16. Члены Наблюдательного совета, Ревизионной комиссии Банка обеспечиваются полной и достоверной информацией о Банке, необходимой для исполнения ими своих обязанностей на основании локальных правовых актов Банка. Раскрытие информации о Банке внешнему аудитору осуществляется на основании договора.

17. В целях актуализации, размещаемой на Интернет-сайте Национального банка контактной информации о Банке (номера телефонов, факсов, телексов, SWIFT, Интернет-сайт) Отдел документационного обеспечения управления документооборота Департамента поддержки и развития инфраструктуры бизнеса должен уведомить Национальный банк обо всех изменениях в этих сведениях не позднее 2 рабочих дней после внесения в них изменений. Информация об изменении номеров телефонов, факсов, телексов, SWIFT, Интернет-сайта представляется в Департамент поддержки и развития инфраструктуры бизнеса не позднее одного рабочего дня после внесения в них изменений: структурным подразделением, номер телефона и факса которого изменяется; отделом внешних платежей управления международных операций об изменении телексов, SWIFT; Управлением об изменении Интернет-сайта.

18. Решение о раскрытии дополнительной информации (являющейся по мнению Банка существенной для заинтересованных пользователей) готовится в письменном виде работниками Банка, получившими соответствующие указания о ее подготовке, согласовывается с лицом, курирующим работу заинтересованного подразделения в соответствии с приказом о распределении обязанностей, после чего передается начальнику Управления (лицу, его замещающему) для ее размещения.

### ГЛАВА 3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАПОЛНЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНТЕРНЕТ-САЙТА

19. Обеспечение бесперебойной работы сайта Банка в зоне ответственности Банка осуществляет Департамент информационных технологий.

20. Технические доработки и прочие существенные изменения структуры и дизайна Интернет-сайта Банка осуществляет организация, с которой у Банка заключен договор на техническую поддержку (далее - сторонняя организация).

Ответственными за взаимодействие со сторонней организацией являются: Департамент информационных технологий - в части работоспособности Интернет-сайта Банка и технических аспектов, Управление - в части наполнения, дизайна, изменения структуры Интернет-сайта Банка и пр.

Взаимодействие Управления со сторонней организацией осуществляется путем направления запросов, постановки задач посредством электронной почты, либо в

соответствующем приложении для управления проектами и задачами, доступ к которому предоставляется сторонней организацией.

21. Подразделения, ответственные за предоставление информации согласно Приложению 1 к настоящей Инструкции, несут ответственность за достоверность направленных для размещения сведений.

#### ГЛАВА 4 МЕХАНИЗМЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ НАДЛЕЖАЩЕГО РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ

22. Контроль за соблюдением порядка раскрытия информации осуществляется на предмет:

выполнения процедур, предусмотренных настоящей Инструкцией;

полноты и достоверности раскрываемой информации, в том числе соответствия информации фактическим данным, решениям органов управления и иных коллегиальных органов Банка;

актуальности информации и своевременности ее раскрытия.

23. Предварительный контроль за полнотой и достоверностью информации, раскрываемой Банком, осуществляется лицом, ответственным за предоставление информации, с привлечением, при необходимости, руководителей иных подразделений Банка для согласования полноты и достоверности содержащейся информации и применяемой терминологии. Подтверждением факта проведения предварительного контроля является факт направления Заявки.

24. Текущий контроль за информацией, раскрываемой Банком, осуществляется руководителем подразделения, ответственного за предоставление информации, в том числе начальником Управления (лицом, его замещающим).

25. Последующий контроль за информацией, раскрываемой Банком, еженедельно осуществляется руководителем подразделения, ответственного за предоставление информации, а также лицом, курирующим деятельность подразделения в соответствии с приказом о распределении обязанностей.

При возникновении необходимости в актуализации информации, раскрываемой Банком, подразделение, ответственное за предоставление информации согласно Приложению 1 к настоящей Инструкции, уведомляют об этом Управление посредством направления Заявки.

26. Контроль за выполнением настоящей Инструкции и координацией работы с

заинтересованными подразделениями осуществляет начальник Управления (лицо, его замещающее).

Контроль за изменением действующего законодательства Республики Беларусь, регламентирующего порядок раскрытия информации, а также внесение изменений и дополнений в настоящую Инструкцию возлагается на начальника Управления (лицо, его замещающего).

## ГЛАВА 5

### НАПОЛНЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ АККАУНТОВ БАНКА В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ

27. Администрирование официальных аккаунтов Банка в социальных сетях осуществляется Управлением.

28. Разработку информации для размещения в официальных аккаунтах Банка в социальных сетях осуществляет Управление на основании предоставленной информации заинтересованными подразделениями. Размещение материала осуществляется Управлением после согласования с заинтересованными подразделениями Банка в части их компетенций.

29. Информация размещается в официальных аккаунтах Банка согласно разработанному контент-плану на основании информации, предоставленной заинтересованными подразделениями, который утверждается начальником Управления.

## ГЛАВА 6.

### ПОРЯДОК РАБОТЫ С РАСКРЫТИЕМ ИНФОРМАЦИИ В РАМКАХ СДБО

30. Организацию процесса раскрытия информации, предусмотренной п. 6 - 7, 47 - 49, 52 Приложения 1 к Инструкции, в рамках системы дистанционного банковского обслуживания (далее-СДБО) осуществляет Управление развития цифровых каналов Цифрового офиса (далее - УРЦК).

31. Информация, предусмотренная п. 6 - 7, 52 Приложения 1 к Инструкции, синхронизируется системами СДБО в автоматическом порядке с соответствующими разделами Интернет-сайта Банка.

32. При возникновении необходимости размещения в СДБО Банка информации, указанной в п. 47 - 49 Приложения 1 к Инструкции, заинтересованные подразделения направляют соответствующую Заявку в адрес УРЦК.

33. Информация, предусмотренная п. 47 - 49 Приложения 1 к Инструкции, размещается УРЦК в СДБО в срок, не позднее следующего рабочего дня после

получения Заявки. В случае невозможности размещения указанной в настоящем пункте информации в СДБО либо при наличии необходимости технических доработок, УРЦК информирует об этом подразделение, отправившее Заявку, посредством электронной почты.

34. При возникновении необходимости обновления (актуализации) информации, указанной в п. 47 - 49 Приложения 1 к Инструкции, размещаемой в СДБО, заинтересованные подразделения незамедлительно направляют в адрес УРЦК информацию о произошедших изменениях посредством Заявки. УРЦК в срок, не позднее следующего рабочего дня после получения Заявки, обновляет (актуализирует) её в СДБО.

35. Ответственность за неполное, несвоевременное предоставление информации, либо предоставление недостоверной информации в УРЦК для последующего размещения в СДБО несут руководители подразделений, в которых таковые изменения и дополнения произошли.

36. Администрирование и обеспечение функционирования системного программного обеспечения и аппаратных средств СДБО в зоне ответственности Банка осуществляет Департамент информационных технологий.

37. Технические доработки и прочие существенные изменения структуры и дизайна СДБО Банка осуществляет сторонняя организация. Ответственными за взаимодействие со сторонней организацией являются: Департамент информационных технологий - в части обеспечения функционирования системного программного обеспечения и аппаратных средств СДБО в зоне ответственности Банка, УРЦК - в части проектирование любых пользовательских интерфейсов (UX/UI) СДБО. Взаимодействие УРЦК со сторонними организациями осуществляется путем направления запросов, постановки задач посредством электронной почты либо в соответствующем приложении для управления проектами и задачами, доступ к которому предоставляется сторонней организацией.